



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

26 червня 2024 року

селище Слобожанське

№ 236

**Про затвердження Положення про здійснення попередньої оплати товарів,
робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти у новій редакції**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» зі змінами та з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2022 № 1482 «Про реалізацію експериментального проекту щодо будівництва, ремонту та інших інженерно-технічних заходів із захисту об'єктів критичної інфраструктури паливно-енергетичного сектору критичної інфраструктури», виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти у новій редакції (додається).
2. Відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради довести рішення до відома головних розпорядників бюджетних коштів, комунальних підприємств та закладів Слобожанської селищної ради.
3. Рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення на веб-сайті Слобожанської громади.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Світлану Вусик.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:
Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 26.06.2024 року № 236

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗДІЙСНЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОЇ ОПЛАТИ ТОВАРІВ, РОБІТ І ПОСЛУГ, ЩО ЗАКУПОВУЮТЬСЯ ЗА БЮДЖЕТНІ КОШТИ У НОВІЙ РЕДАКЦІЇ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок здійснення попередньої оплати розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів Слобожанської територіальної громади під час закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти.

1.2. Терміни у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України.

1.3. Положення розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» зі змінами та з урахуванням норм постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2022 № 1482 «Про реалізацію експериментального проекту щодо будівництва, ремонту та інших інженерно-технічних заходів із захисту об'єктів критичної інфраструктури паливно-енергетичного сектору критичної інфраструктури».

2. РОЗМІРИ ТА СТРОКИ ПОПЕРЕДНЬОЇ ОПЛАТИ

2.1. Розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів можуть передбачати попередню оплату в разі закупівлі:

товарів, робіт і послуг за поточними видатками - на строк не більше 3 місяців, у розмірі до 30 відсотків їх вартості включно;

товарів, робіт і послуг за капітальними видатками на строк не більше 6 місяців, у розмірі до 30 відсотків їх вартості включно;

періодичних видань - на строк не більше 12 місяців, у розмірі до 100 відсотків їх вартості включно;

товарів робіт і послуг, що закуповуються для забезпечення національної безпеки та оборони держави - на строк не більше 6 місяців, у розмірі до 100 відсотків їх вартості включно;

робіт і послуг з будівництва, ремонту та інших інженерно-технічних заходів із захисту об'єктів критичної інфраструктури паливно-енергетичного сектору критичної інфраструктури - на строк не більше 12 місяців, у розмірі до 100 відсотків їх вартості включно;

робіт і послуг з будівництва, ремонту та інших інженерно-технічних заходів для забезпечення комунальних підприємств, установ та закладів громади послугами з водопостачання, водовідведення, виробництва теплової енергії, тепlopостачання, електропостачання - на строк не більше 12 місяців, у розмірі до 100 відсотків їх вартості включно.

2.2. Розмір та строк попередньої оплати в межах встановлених у пункті 2.1 цього Положення визначаються розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів в особі їх керівників, виходячи із необхідності, що обґрунтовується, зокрема, реальним станом поставки товару, виконання робіт, надання послуг, помісячним розподілом бюджетних асигнувань, сезонністю робіт, циклом виробництва тощо.

2.3. Попередня оплата в межах розмірів та строків, визначених в цьому пункті, може здійснюватися без обмежень кількості платежів.

2.4. У разі необхідності, що обґрунтовується, зокрема, реальним станом поставки товару, виконання робіт, надання послуг, помісячним розподілом бюджетних асигнувань, сезонністю робіт, циклом виробництва тощо, розмір та строк попередньої оплати може бути змінено за окремим рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, в межах визначених діючим законодавством.

3. УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОЇ ОПЛАТИ

3.1. Попередня оплата розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів за капітальними видатками здійснюється шляхом спрямування бюджетних коштів виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг (крім нерезидентів) на небюджетні рахунки, відкриті на їх ім'я в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг виключно з таких рахунків на цілі, визначені договорами про закупівлю товарів, робіт і послуг, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів.

3.2. При укладанні договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг, які передбачають здійснення попередньої оплати, розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів мають враховувати наступні вимоги:

нездійснення попередньої оплати виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг, якими порушено умови договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, укладених із розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів у мережі безпосереднього головного розпорядника бюджетних коштів;

повернення після закінчення строку, визначеного у договорі про закупівлю товарів, робіт і послуг, виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг невикористаних сум попередньої оплати та застосування штрафних санкцій у разі невчасного повернення таких коштів;

спрямування сум попередньої оплати за капітальними видатками виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг (крім нерезидентів) на небюджетні рахунки, відкриті на їх ім'я в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг виключно з таких рахунків на цілі, визначені договорами про закупівлю товарів, робіт і послуг, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів.

4. КОНТРОЛЬ ПІД ЧАС ЗДІЙСНЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОЇ ОПЛАТИ

4.1. Керівники розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів несуть персональну відповідальність за:

прийнятті рішення щодо розмірів та строків попередньої оплати;

за бездіяльність, або не своєчасне застосування штрафних санкцій у разі невчасного повернення коштів попередньої оплати;

за недотримання інших норм законодавства при здійсненні попередньої оплати товарів, робіт і послуг.

4.2. Під час виконання договорів, у разі виявлення порушень умов попередньої оплати виконавцями робіт, постачальниками товарів і надавачами послуг, керівники розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів мають невідкладно повідомляти головного розпорядника бюджетних коштів та відділ внутрішнього аудиту виконавчого комітету Слобожанської селищної ради про виявлені факти порушень.

4.3. Головні розпорядники бюджетних коштів, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, в тому числі забезпечують заходи щодо нездійснення попередньої оплати виконавцям робіт, постачальникам товарів і надавачам послуг, якими порушено умови договорів щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти, укладених

із розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів у мережі безпосереднього головного розпорядника бюджетних коштів.

4.4. Відділ внутрішнього аудиту виконавчого комітету Слобожанської селищної ради під час здійснення заходів фінансового контролю перевіряє дотримання розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів законодавства щодо попередньої оплати товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти.

5. СТРОК ДІЇ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дія цього Положення розпочинається з моменту оприлюднення рішення яким воно затверджене на веб-сайті Слобожанської громади та продовжується на наступні бюджетні періоди до прийняття рішення про внесення до нього змін, або його скасування.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА